

## Gebrauchsanweisung für PDF-Formulare

PDF-Formulare verwendet die KIBIS in zwei Formen<sup>1</sup>:

1. mit der Möglichkeit, das Formular auszufüllen und auf Papier auszudrucken (abspeichern nicht möglich, Formulareingaben verfallen),
2. alternativ mit der Möglichkeit, das ausgefüllte Formular als E-Mail-Anhang an die KIBIS zurückzusenden; dabei kann man das ausgefüllte Formular auch selbst abspeichern und somit auf der eigenen Festplatte archivieren.

Welche der beiden Varianten die KIBIS für ein Formular gewählt hat, hängt vom Verwendungszweck ab. Ihr PDF-Reader<sup>2</sup> erkennt selbständig, welche Form das Formular hat und bietet Ihnen entsprechende Handlungsoptionen an.

### a) Ausfüllen per Hand:

Die absolut einfachste Möglichkeit ist, dass sie das Formular unbesehen unausgefüllt ausdrucken und es dann wie gewohnt per Hand ausfüllen (Kopie für Ihre Unterlagen vor dem Zurücksenden nicht vergessen).

### b) Ausfüllen am PC, Rücksenden per Post

Wenn Sie sich nicht sicher sind, wie Sie mit einem Formular umgehen sollen, ist es das zweiteinfachste, wenn Sie es mit den erforderlichen Angaben am PC ausfüllen und dann direkt ausdrucken – und für Ihre Unterlagen gleich noch ein zweites Mal (dies entspricht obiger Variante 1). Dann schicken Sie einen Ausdruck (ggf. mit Unterschrift) auf dem Postweg an die KIBIS zurück.

### c) Ausfüllen am PC, Rücksenden per E-Mail, Abspeichern möglich

Wenn die KIBIS bei einem Formular auf eine handschriftliche Unterschrift verzichten kann, bieten wir Formulare an, die per E-Mail zurückgesendet werden können. Arbeitsschritte:

- I. *Ausfüllen am PC*: Füllen Sie die Felder entsprechend aus.
- II. *Speichern des PDFs*: Nach dem Ausfüllen von Feldern können Sie das PDF speichern, ähnlich wie Sie z.B. ein Word-Dokument speichern.
- III. *Rücksenden per E-Mail*: Der PDF-Reader bietet Ihnen rechts oben einen Schaltknopf an, auf dem „Formular senden“ steht. Wenn Sie diesen Schalter anklicken, öffnet sich eine Dialogbox, die Sie dazu führt, das ausgefüllte Formular als Anhang einer E-Mail zu versenden. Der PDF-Reader übergibt dabei das PDF-Formular an das E-Mail-Programm, indem automatisch eine E-Mail mit dem Formular im Anhang in den Postausgang gebracht wird. Sie müssen dann nur noch der Versendeknopf im E-Mail-Programm anklicken.

Voraussetzung für diese Methode ist, dass Sie Ihre E-Mails mit Hilfe eines E-Mail-Programms<sup>3</sup> versenden. Wenn Sie stattdessen Ihre Mails online im WWW mit Hilfe Ihres Browsers versenden, speichern Sie das PDF-Formular wie oben beschrieben ab, laden Sie es in Ihren Web-Mail-Bereich hoch und senden Sie es dann als Anhang an uns zurück<sup>4</sup>.

<sup>1</sup> Bitte beachten Sie als dritte Möglichkeit: Häufig erhalten Sie PDF-Dokumente, die nur zum Lesen bzw. Ausdrucken gedacht sind, die sich also nicht als Formular ausfüllen oder bearbeiten lassen.

<sup>2</sup> Ein PDF-Reader ist ein Programm zum Lesen von PDF-Dokumenten. Bekanntes Beispiel ist der Adobe Reader (kostenlos zu beziehen über [www.adobe.de](http://www.adobe.de)).

<sup>3</sup> Zum Beispiel Outlook, Outlook Express, Thunderbird, Eudora, Pegasus, KMail, OperaMail oder Seamonkey Mail&Newsgroups.

<sup>4</sup> Eine detaillierte Beschreibung dafür übersteigt den Umfang dieser kurzen Anleitung. Bitte nutzen Sie dazu die Hilfen Ihres E-Mail-Anbieters, oder fragen Sie notfalls Herrn Wolter von der KIBIS.